



Vorbereiding jaargesprek: werkgever

- Wat waren volgens jou de belangrijke ontwikkelingen binnen het bedrijf in het afgelopen jaar?
- Waar liggen voor het bedrijf mogelijkheden (kansen) die beter benut kunnen worden?
- Welke factoren vormen een bedreiging voor het bedrijf?
- Hoe is de organisatie van het werk het afgelopen jaar verlopen?
- Welke verbeteringen zie je in de organisatie van het bedrijf?
- Wat zou je samen met het team (medewerker) het komende jaar willen oppakken?

- Welke zaken / omstandigheden hebben positief bijgedragen aan het werk?
- Welke zaken / omstandigheden hebben het werk belemmerd (zakelijk/privé)?
- Wat zou je komend jaar in het bedrijf anders willen doen / willen verbeteren of wat zou ik verder willen ontwikkelen in het bedrijf?
- Hoe zou je dit willen aanpakken? Welke rol zou de medewerker daarbij kunnen spelen?

- Andere zaken die ik graag zou willen bespreken: